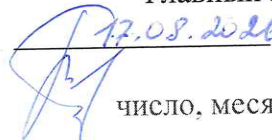


Приложение № 1
к приказу от 17.08.2026 № 86
«Об организации совета наставников»

Утверждаю

Главный врач

 17.08.2026 Т.Н. Булатова

число, месяц, год]

Положение о совете наставников в ГБУЗ Кузбасский Центр-СПИД

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, состав, полномочия и порядок деятельности Совета наставников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Кузбасский центр по профилактике и борьбе со СПИД» (далее — Медицинская организация).

1.2. Совет наставников (далее — Совет) является коллегиальным совещательным органом Медицинской организации, осуществляющим организационно-методическое сопровождение системы наставничества работников.

1.3. Совет создается в целях повышения качества профессиональной адаптации работников, содействия их профессиональному развитию, передачи практического опыта, формирования корпоративной культуры и повышения качества и безопасности медицинской деятельности.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и труда, уставом Медицинской организации, локальными нормативными актами, приказами главного врача и настоящим Положением.

1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер, если иное не установлено приказом главного врача Медицинской организации.

1.6. Совет взаимодействует с главным врачом Медицинской организации, заместителями главного врача, руководителями структурных подразделений, отделом кадров, комиссией по качеству и безопасности медицинской деятельности Медицинской организации, а так же с образовательными организациями.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Основной целью деятельности Совета является развитие и совершенствование системы наставничества в Медицинской организации.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. организация и координация работы наставников;

2.2.2. участие в адаптации вновь принятых работников, молодых специалистов, работников после длительного перерыва в работе, а также работников, осваивающих новые трудовые функции;

2.2.3. содействие передаче профессиональных знаний, практических навыков и опыта;

2.2.4. повышение качества профессиональной подготовки работников на рабочем месте;

2.2.5. содействие соблюдению требований врачебной этики и деонтологии;

2.2.6. формирование у работников ответственного отношения к профессиональной деятельности, пациентам и коллегам;

2.2.7. содействие соблюдению требований охраны труда, инфекционной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима и иных обязательных требований;

2.2.8. выявление проблем, возникающих в процессе профессиональной адаптации работников, и подготовка предложений по их устранению;

2.2.9. распространение передового опыта работы;

2.2.10. совершенствование форм и методов наставничества;

2.2.11. оценка эффективности деятельности наставников и результатов наставничества;

2.2.12. подготовка предложений главному врачу Медицинской организации по развитию системы наставничества.

3. Состав и порядок формирования Совета

3.1. Совет формируется приказом главного врача Медицинской организации.

3.2. В состав Совета могут входить:

- председатель Совета;
- заместитель председателя;
- секретарь Совета;
- члены Совета из числа наиболее опытных и квалифицированных работников.

3.3. В состав Совета целесообразно включать представителей основных профессиональных направлений Медицинской организации.

3.4. Количественный и персональный состав Совета утверждается приказом главного врача Медицинской организации.

3.5. Председатель Совета:

3.5.1. осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

3.5.2. определяет основные направления работы Совета;

3.5.3. утверждает повестку заседаний;

3.5.4. проводит заседания Совета;

3.5.5. контролирует выполнение решений Совета;

3.5.6. представляет Совету предложения по совершенствованию системы наставничества.

3.6. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя (председательствует на Совете) в период его отсутствия.

3.7. Секретарь Совета:

3.7.1. организует подготовку заседаний;

3.7.2. уведомляет членов Совета о месте и времени проведения заседаний;

3.7.3. формирует материалы к заседаниям;

3.7.4. ведет протоколы заседаний;

3.7.5. обеспечивает хранение документации Совета.

3.8. Члены Совета:

3.8.1. участвуют в заседаниях Совета;

3.8.2. рассматривают вопросы, включенные в повестку заседаний;

3.8.3. участвуют в разработке предложений по совершенствованию наставничества;

3.8.4. анализируют результаты наставничества;

3.8.5. участвуют в подготовке методических материалов.

4. Основные функции Совета

4.1. Совет в пределах своих полномочий:

4.1.1. рассматривает предложения по организации наставничества;

4.1.2. участвует в формировании банка наставников;

4.1.3. оказывает методическую помощь наставникам;

4.1.4. разрабатывает рекомендации по организации индивидуального плана наставничества;

4.1.5. рассматривает результаты адаптации работников;

4.1.6. участвует в анализе причин затруднений, возникающих у наставляемых работников;

4.1.7. организует обмен опытом между наставниками;

4.1.8. участвует в проведении обучающих мероприятий для наставников;

4.1.9. готовит предложения о поощрении наиболее эффективных наставников;

4.1.10. участвует в разработке и совершенствовании локальных нормативных документов по вопросам наставничества;

4.1.11. рассматривает результаты работы наставников и при необходимости готовит предложения руководителям структурных подразделений;

4.1.12. осуществляет иные функции в соответствии с задачами Совета.

5. Порядок работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в квартал.

5.2. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по инициативе председателя или заместителя председателя, либо по предложению не менее одной трети членов Совета. Заседания Совета могут проводиться с использованием видео-конференц-связи.

5.3. Заседание считается правомочным при участии не менее половины утвержденного состава Совета.

5.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Совета.

5.5. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения Совета оформляются протоколом.

5.7. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

5.8. При необходимости по результатам заседания Совета главному врачу Медицинской организации представляются предложения, рекомендации или проекты распорядительных документов.

6. Документация Совета

6.1. В деятельности Совета могут оформляться:

- настоящее Положение;
- приказ о создании Совета;
- план работы Совета;
- список наставников;
- индивидуальные планы наставничества;
- протоколы заседаний Совета;
- отчеты наставников;
- аналитические материалы о результатах наставничества;
- иные документы, необходимые для работы Совета.

6.2. Документы Совета хранятся в установленном в Медицинской организации порядке.

6.3. При работе с документами, содержащими персональные данные пациентов или работников, обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и врачебной тайне.

7. Оценка эффективности наставничества

7.1. Эффективность наставничества оценивается с учетом:

- степени профессиональной адаптации работника;
- выполнения индивидуального плана наставничества;
- освоения необходимых профессиональных навыков;
- соблюдения требований медицинской этики и деонтологии;
- соблюдения требований безопасности медицинской

деятельности;

- самостоятельности при выполнении трудовых обязанностей;
- отзыва непосредственного руководителя;
- отзыва наставника и наставляемого.

7.2. Результаты анализа могут использоваться для совершенствования системы наставничества и подготовки предложений поощрению наставников.

8. Поощрение наставников

8.1. Наставники, добросовестно и эффективно выполняющие свои обязанности, могут поощряться в соответствии с локальными нормативными актами Медицинской организации и действующим законодательством.

8.2. Совет вправе вносить руководителю Медицинской организации предложения о поощрении наставников.

9. Ответственность

9.1. Члены Совета, наставники и наставляемые несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Медицинской организации.

9.2. Наставник не освобождает наставляемого работника от персональной ответственности за соблюдение законодательства, должностных обязанностей и требований безопасности при выполнении трудовых функций.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Медицинской организации.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном в Медицинской организации порядке.

10.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру при изменении законодательства или порядка организации наставничества, а также при необходимости совершенствования системы наставничества.

Об организации совета наставников»

Состав совета наставников ГБУЗ Кузбасский Центр-СПИД

1. Председатель совета наставников Бородкина Ольга Дмитриевна - заместитель главного врача по лечебной части.

2. Заместитель председателя совета наставников Жарова Нина Андреевна заведующий отделом медицинской организации-врач-методист.

3. Секретарь совета наставников Мукашева Наталья Константиновна-начальник отдела кадров.

Члены совета наставников:

1. Шпетманская Яна Валерьевна – главная медицинская сестра;

2. Зиновьев Владимир Георгиевич - начальник Новокузнецкого филиала;

3. Бабина Татьяна Петровна - начальник Киселевского филиала -

4. Маскина Наталья Борисовна начальник Ленинск-Кузнецкого филиала;

5. Смирнова Светлана Павловна- и.о. начальника Беловского филиала.